

インターネット 出願ガイド 令和5年度入学者選抜

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

インターネット出願による出願の流れ

■ ネット出願スケジュール

| 区分 | | 出願登録期間 | 入学検定料 支払期間 | 出願書類 郵送締切日 (消印有効) | 試験日 |
|----------|-------------------|-----------------|------------------|--------------------------|--|
| 医 学 部 | 学校推薦型選抜 | 公募制 | 11/1(火)～11/10(木) | 11/10(木) | 11/19(土) |
| | | 地域枠A | | | |
| | | 地域枠B | | | |
| | | 秋田県地域枠 | | | |
| | 総合型選抜 | 地域医療医師育成 特別枠 | | | |
| | 一般選抜 | 一般 | 12/5(月)～1/6(金) | 1/6(金) | 一次:1/18(水) 二次:1/27(金)、28(土) ※どちらか1日を選択 |
| 地域枠C | | | | | |
| 地域枠D | | | | | |
| 学士編入学者選抜 | | 1/23(月)～2/3(金) | 2/3(金) | 一次:2/14(火) 二次:2/21(火) | |
| 歯 学 部 | 学校推薦型選抜 | 公募制 | 11/1(火)～11/10(木) | 11/10(木) | 11/20(日) |
| | | 指定校制 | | | |
| | 一般選抜 | 前期 | 1/4(水)～1/26(木) | 1/26(木) | 2/3(金) |
| | | 後期 | 2/20(月)～3/2(木) | 3/2(木) | 3/13(月) |
| | 大学入学共通テスト 利用選抜 | 前期 | 1/4(水)～1/26(木) | 1/26(木) | 2/3(金) |
| | | 後期 | 2/20(月)～3/2(木) | 3/2(木) | 3/13(月) |
| | 編入学者選抜 | 前期 | 11/1(火)～11/10(木) | 11/10(木) | 11/20(日) |
| | | 後期 | 2/20(月)～3/2(木) | 3/2(木) | 3/13(月) |
| 薬 学 部 | 学校推薦型選抜 | 公募制 | 11/1(火)～11/10(木) | 11/10(木) | 11/20(日) |
| | | 指定校制 | | | |
| | 社会人入学者選抜 | | | | |
| | 帰国子女入学者選抜 | | | | |
| | 一般選抜 | 前期 | 1/4(水)～1/26(木) | 1/26(木) | 2/3(金) |
| | | 後期 | 2/20(月)～3/2(木) | 3/2(木) | 3/13(月) |
| | 大学入学共通テスト 利用選抜 | 前期 | 1/4(水)～1/26(木) | 1/26(木) | - |
| 後期 | | 2/20(月)～3/2(木) | 3/2(木) | - | |
| 看 護 学 部 | 学校推薦型選抜(公募制) | | 11/1(火)～11/10(木) | 11/10(木) | 11/20(日) |
| | 社会人入学者選抜 | | | | |
| | 一般選抜 | 前期 | 1/4(水)～1/26(木) | 1/26(木) | 2/6(月) |
| | | 後期 | 2/20(月)～3/2(木) | 3/2(木) | 3/13(月) |
| | 編入学者選抜 | | 11/1(火)～11/10(木) | 11/10(木) | 11/20(日) |

出願登録日翌日の
23:59まで
※出願登録期間最終
日に登録した場合
は当日の23:59までと
なります。

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。
(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)
入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

インターネット出願による出願の流れ

※必ず「**学生募集要項**」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

| | |
|------------------|---|
| パソコン | Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) |
| | MacOS : Safari (最新バージョン) |
| スマートフォン タブレット | Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン) |

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@j.iwate-med.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

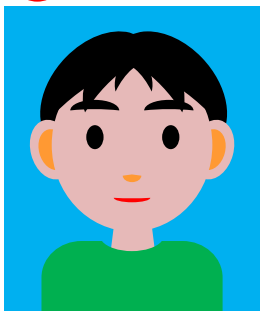
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 顔写真データについて

カラー、上半身、正面、無帽、無背景で、3カ月以内に撮影したもの。
受験時に眼鏡を使用する者は眼鏡をかけて撮影。

データ形式は「JPEG」（ファイル拡張子はjpg）、サイズは3MB以下。

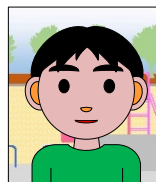
○ 適切な写真例



× 不適切な写真例



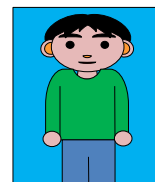
画像が荒い



背景が無地でない



顔の一部が切れている



全身が写っており顔が小さい

送信した顔写真データは、本学が確認を行った後、結果をメールでお知らせします。「否認」となった場合は、再度送信が必要になります。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

| | 一般選抜 | | | 学校推薦型選抜 | | | | 総合型選抜 (医) | 大学入学共通テスト 利用選抜 (歯・薬) | 社会人入学者選抜 (薬・看) | 帰国子女入学者選抜 (薬) | 学士編入 学者選抜 (医) | 編入学者 選抜 (歯) | 編入学者 選抜 (看) |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------------|--------------|----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| | 一般 (全学部) | 地域枠C (医) | 地域枠D (医) | 公募制・ 指定校制 (全学部) | 地域枠A (医) | 地域枠B (医) | 秋田県 地域枠 (医) | | | | | | | |
| 入学志願書、写真票 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 調査書 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | |
| 志望理由書* | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 推薦書(学校長)* | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | | | | | |
| 推薦書(圭陵会会員)* | | | | | | | | ○ | | | | | | |
| 自己推薦書* | | | | | | | | ○ | | | | | | |
| 推薦状 | | | | | | | | | | | | ○ | | |
| 誓約書* | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ | | |
| 奨学金の貸与候補生 決定通知書 | | ○ | ○ | | ○ | ○ | | | | | | | | |
| 卒業(見込)証明書 または 出願資格証明書 | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 在職証明書 | | | | | | | | | | ○ | | | | |
| 成績証明書 | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ |
| 大学入学共通テスト 成績請求票 | | | | | | | | | ○ | | | | | |
| 国家試験合格証書 の写し | | | | | | | | | | | | ○ | | ○ |
| 住民票 (出願資格2のみ 該当する方) | | | | | ○ | ○ | | | | | | | | |

※…本学受験生サイトからダウンロードする書類

医学部において、同一受験日に併願する場合、重複する書類は1部のみで可としますが、「誓約書」と「貸与候補生決定通知書」はそれぞれの入試区分のものを同封してください。

また、追試験および振替試験に関する書類は、本学受験生サイトにてご案内します。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 岩手医科大学受験生サイトにアクセス。
- ② 「インターネット出願について」をクリックして出願ページを開きます。

<https://www.imu-admission.jp>

- ③ Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなどを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

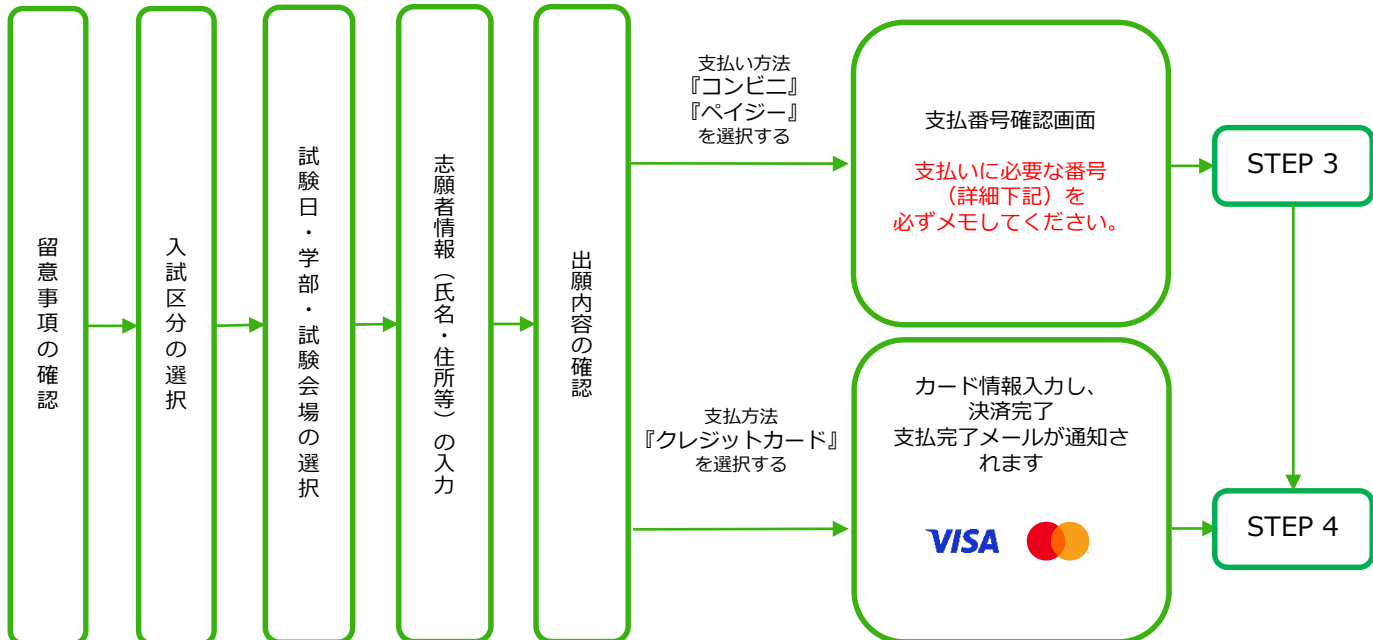


岩手医科大学受験生サイト

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「岩手医科大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

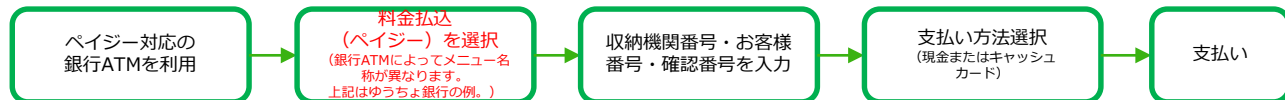
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「岩手医科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

| | |
|-------------|-------------|
| 入学検定料が6万円未満 | 1,500円 (税込) |
| 入学検定料が6万円以上 | 2,000円 (税込) |

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

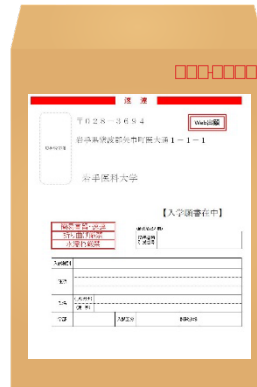
入金完了すると支払完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願書、写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より岩手医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**入学志願書ダウンロード**」、「**封筒貼付用宛名シートダウンロード**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③印刷した**入学志願書**、**写真票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒028-3694

岩手県紫波郡矢巾町医大通1-1-1

岩手医科大学 入試・キャリア支援課 行
入試出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると、試験日の3日前までに「受験票がダウンロードいただけます」メールが届きます。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より岩手医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**受験票ダウンロード**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。試験会場では、「**受験番号**」が記載されている面が上になるように**机の上に置いてください**。

※受験票ダウンロードメールが試験日の2日前までに届かない場合は、**入試・キャリア支援課**までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記の手順に従って合否結果を確認してください。

インターネット出願システム「Post@net」へログインし、「**学校一覧**」から本学の「**合格発表**」ボタンをクリックしてアクセス(※受験番号、誕生日の入力が必要です。)

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より岩手医科大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。