

出願手続

出願の流れ インターネット出願となりますので、詳細は別冊の「インターネット出願ガイド」をご覧ください。



出願書類一覧 出願書類は選抜区分によって異なりますので、確認のうえ出願してください。

※【本学所定様式のダウンロード先】

本学受験生サイト

(<https://www.imu-admission.jp/>)

「インターネット出願について」のバナーをクリック

	ダウンロードする書類※	一般選抜				学校推薦型選抜				総合型選抜(医)	大学入学共通テスト利用選抜(歯・薬)	社会人入学者選抜(薬・看)	帰国子女入学者選抜(薬)	学士編入学選抜(医)	編入学選抜(歯)	編入学選抜(看)
		一般(全学部)	地域枠C(医)	地域枠D(医)	医学部入学試験利用選抜(歯)	公募制・指定校制(全学部)	地域枠A(医)	地域枠B(医)	秋田県地域枠(医)							
1	入学志願書・写真票		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	封筒貼付用宛名シート		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	調査書		○	○	○	○	○	○	○	○	○					
4	志望理由書	○				○	○	○	○	○		○	○	○	○	○
5	推薦書(学校長)	○				○	○	○	○							
6	推薦書(圭陵会会員)	○								○						
7	自己推薦書	○								○						
8	推薦状													○		
9	誓約書 ※	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		
10	奨学金の貸与候補生決定通知書 ※			○	○		○	○								
11	卒業(見込)証明書または出願資格証明書											○	○	○	○	○
12	在職証明書											○				
13	成績証明書													○	○	○
14	大学入学共通テスト成績請求票										○					
15	国家試験合格証書の写し													○		○
16	住民票(出願資格2に該当する方のみ)						○	○								
17	英語の資格・検定試験活用制度 申請書	○								○						
18	(制度利用者のみ) 証明書類									○						
19	実用英語技能検定の成績利用制度 申請書	○	○			○						○				
20	(看護学部の制度利用者のみ) 証明書類		○			○						○				

※ 医学部において併願される場合は、重複する書類は1部のみで可としますが、誓約書と貸与候補生決定通知書はそれぞれの選抜区分のものを同封してください。歯学部・薬学部において併願される場合は、重複する書類についても、それぞれの選抜区分のものを同封してください。

出願書類詳細

書 類		内 容
1	入学志願書・写真票	Post@netへログインし「出願内容一覧」より岩手医科大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願書ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。ダウンロードしたファイルをページの拡大・縮小はせずにA4片面カラーで印刷してください。
2	封筒貼付用宛名シート	Post@netへログインし「出願内容一覧」より岩手医科大学の「出願内容を確認」を選択し「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。ダウンロードしたファイルをページの拡大・縮小はせずにA4片面カラーで印刷し、出願書類を入れた市販の角型2号封筒に貼り付けて、簡易書留・速達で郵便局窓口から郵送してください。
3	調査書	文部科学省所定の様式により、出身高等学校長が3か月以内に作成し、厳封したものを提出してください。（既卒者については卒業後に取得したものであれば3か月を超過したものでも可） 卒業後5年以上を経過した場合や、廃校・被災などの事情により調査書を提出することが困難な場合は、卒業証明書を提出してください。 また、卒業見込みの方の調査書に記載すべき最終学期は定めておりませんので、出願時に取得できる最新の調査書をご提出ください。 高等学校卒業程度認定試験合格者・大学入学資格検定合格者は、合格（見込）成績証明書を提出してください。
4	志望理由書	本学所定様式をダウンロード（※）し、A4片面で印刷したのち、自筆で記入してください。
5	推薦書（学校長）	本学所定様式をダウンロード（※）し、Wordファイルへ入力したのち、A3片面で印刷し、学校長印・指導教員印を押印し、厳封したものを提出してください。
6	推薦書（圭陵会会員）	本学所定様式をダウンロード（※）し、Wordファイルへ入力したのち、A4片面で印刷し、推薦者印を押印したものを提出してください。
7	自己推薦書	本学所定様式をダウンロード（※）し、A4片面で印刷したのち、自筆で記入してください。
8	推薦状	出身大学（学部）長の推薦状を提出してください。（本学学長宛、書式自由）
9	誓約書	本学所定様式をダウンロード（※）し、A4片面で印刷したのち、本人および保証人の署名・捺印をしてください。出願区分により提出する誓約書が異なりますのでご注意ください。
10	貸与候補生決定通知書	予め各奨学金の申込窓口へ申請の上、「貸与候補生決定通知書」の原本を同封してください。
11	卒業（見込）証明書または出願資格証明書	該当する出願資格に必要となる卒業証明書もしくは各資格証明書を提出してください。
12	在職証明書	勤務経歴の分かる証明書（自営業の場合は納税証明書等）を提出してください。
13	成績証明書	出願資格にあたる出身大学（学部）長の発行する所定様式の証明書を提出してください。（発行後3か月以内のもの）
14	大学入学共通テスト成績請求票	大学入試センターから交付された令和7年度大学入学共通テスト成績請求票のうち「私立大学・公私立短期大学用」を入学志願書の所定部分に貼付してください。
15	国家試験合格証書の写し	医学部学士編入学者選抜の場合は歯科医師国家試験合格証書の写し、看護学部編入学者選抜の場合は看護師国家試験合格証書の写しを提出してください。 ただし、令和7年3月卒業見込みの者は、出願時に国家試験の受験票がある場合は、その写しを出願書類と併せて提出し、国家試験の受験票が無い場合は届き次第、入試・キャリア支援課に提出してください。また、国家試験の合格証書が届き次第、その写しを教務課に提出してください。
16	住民票	学校推薦型選抜地域枠Aおよび地域枠Bの「出願資格2」に該当する方のみ提出してください。
17	英語の資格・検定試験活用制度 申請書および証明書類	医学部総合型選抜において本制度を利用する方は、本学所定様式である申請書をダウンロード（※）し、A4片面で印刷したのち、自筆で記入のうえ、当該証明書類とあわせて提出してください。詳細は74ページをご確認ください。
18		
19	実用英語技能検定の成績利用制度 （看護学部の制度利用者のみ）	看護学部の学校推薦型選抜、社会人入学者選抜、一般選抜において本制度を利用する方は、本学所定様式である申請書をダウンロード（※）し、A4片面で印刷したのち、自筆で記入のうえ、当該証明書類とあわせて提出してください。詳細は75ページをご確認ください。
20		

※【本学所定様式のダウンロード先】

本学受験生サイト(<https://www.imu-admission.jp/>)→「インターネット出願について」のバナーをクリック

入学検定料

入学検定料は、別冊の「インターネット出願ガイド」をよくご確認のうえ、支払い手順に従ってお支払いください。

学部	入試区分	入学検定料
医学部	全入試区分	60,000円
歯学部	一般選抜、学校推薦型選抜(公募制・指定校制)、編入学者選抜	40,000円
	大学入学共通テスト利用選抜、医学部入学試験利用選抜	20,000円
薬学部	一般選抜、学校推薦型選抜(公募制・指定校制)、社会人入学者選抜、帰国子女入学者選抜	35,000円
	・大学入学共通テスト利用選抜	15,000円
	・学校推薦型選抜の合格者が一般選抜または大学入学共通テスト利用選抜を受験する場合	
看護学部	全入試区分	30,000円

- お支払い時は次の払込手数料が別途かかります。

入学検定料が6万円未満の場合	1,500円（税込）
入学検定料が6万円以上の場合	2,000円（税込）
- 入学検定料は出願登録日翌日の23：59までが支払期限となります。支払期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料の支払いを行うことはできませんので、出願手続きをやり直してください。なお、出願登録期間最終日に出願登録した場合は、当日の23：59までが支払期限となりますのでご注意ください。
- 一度納入した入学検定料はいかなる理由があっても返還できません。
- 入学検定料の支払いが完了すると出願情報は変更・修正できませんので、出願内容をよくご確認いただいた後に、入学検定料をお支払いください。入学検定料の支払いが終了した後に、やむを得ず、出願情報に修正等が必要な場合は、再度出願登録をやり直してください（間違った登録で支払った入学検定料の返還には応じられません）。
- 医学部において併願を希望する場合は、54ページ「併願者の注意事項」をご確認ください。

出願上の注意事項

- 出願は、出願期間に①出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の郵送のすべてを行うことにより完了します。①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。
- 出願後の試験場・試験日および試験科目等の変更は認めません。
- 書類不備や締切日後に出願した場合等は、書類を受理せず出願書類等を返却します。
なお、一度受理した書類は返還しません。
- 出願書類に虚偽の記載をした場合は、合格および入学を取消します。
- 改姓等の理由により、調査書等記載の姓名と志願者の姓名とが異なる場合は、その変更等が確認できる公的書類（戸籍抄本等）を添付してください。

併願者の注意事項

- 併願者は、入試区分毎に検定料を支払い、出願書類を提出してください。たとえ同じ内容の出願書類でも提出を省略することはできません。

ただし、医学部において、次の6つのパターンの何れかで併願する場合は、入学検定料は6万円のみ、重複する書類（入学志願書・写真票、調査書、志望理由書、推薦書等）の提出は1部のみで可とします（各入試区分に応じた誓約書と貸与候補生決定通知書はそれぞれ必要です）。

- ① 地域枠A（岩手県出身者枠）と地域枠B（東北出身者枠）
- ② 地域枠B（東北出身者枠）と公募制
- ③ 秋田県地域枠と地域枠B（東北出身者枠）
- ④ 秋田県地域枠と公募制
- ⑤ 秋田県地域枠と地域枠B（東北出身者枠）と公募制
- ⑥ 一般選抜地域枠C（全国枠）と一般選抜地域枠D（全国枠・診療科指定）

※ 合格の優先順位は次のとおりとなります。

上記①、②の場合・・・・・・地域枠A＞地域枠B＞公募制

上記③、④、⑤の場合・・・・・・秋田県地域枠＞地域枠B＞公募制

上記⑥の場合・・・・・・地域枠D＞地域枠C

- 同日実施の入試区分について、併願は原則として認めません。

ただし、歯学部および薬学部における大学入学共通テスト利用選抜と一般選抜の併願、歯学部における医学部入学試験利用選抜と一般選抜の併願および歯学部における医学部入学試験利用選抜と大学入学共通テスト利用選抜の併願は可とします。

受験上および修学上の合理的配慮について

本学に入学を志望する方で、病気や障がい等のために受験上および修学上の配慮を必要とする場合は、出願前に入試・キャリア支援課へご相談ください。建設的な対話を通じて、配慮内容を決定いたします。なお、ご要望にお応えできない場合もありますので、予めご了承ください。

また、不慮の事故等により、出願後に特別な配慮が必要となった場合も、速やかにご連絡ください。

個人情報の取り扱いについて

出願に際し提出された個人情報は、個人情報保護法を遵守し、合否判定にかかわること、合格通知・入学手続書類・合格者への入学後の生活に関する案内（住宅斡旋、傷害保険等）の発送、入学後の学籍情報以外の目的には使用しません。なお、個人データの取り扱いを含む業務は、個人情報の適切な取り扱いに関する業務を締結した外部事業者へ委託することがあります。

医学部地域枠選抜については、合格者の個人情報について、奨学金の貸与を行う先に提供します。

秋田試験場
ANAクラウンプラザホテル秋田

住所	秋田県秋田市中通2丁目6-1
入試日程	看護学部一般選抜前期

仙台試験場
ホテルJALシティ仙台

住所	宮城県仙台市青葉区花京院1-2-12
入試日程	歯学部・薬学部・看護学部一般選抜前期

東京試験場
ベルサール高田馬場

住所	東京都新宿区大久保3丁目8-2 住友不動産新宿ガーデンタワーB2
入試日程	医学部一般選抜一次

東京試験場
ベルサール新宿グランド

住所	東京都新宿区西新宿8丁目17-3
入試日程	医学部一般選抜一次

東京試験場
ベルサール神田

住所	東京都千代田区神田美土代町7 住友不動産神田ビル
入試日程	医学部一般選抜二次

東京試験場
ホテルマイステイズ御茶ノ水コンファレンスセンター

住所	東京都千代田区神田淡路町2-10-6
入試日程	歯学部・薬学部一般選抜前期

東京試験場

アルカディア市ヶ谷

住所	東京都千代田区九段北4-2-25
入試日程	歯学部一般選抜後期

名古屋試験場

TKP名鉄名古屋駅カンファレンスセンター

住所	愛知県名古屋市中村区名駅1-2-4 名鉄バスターミナルビル9階
入試日程	医学部一般選抜一次

大阪試験場

ナレッジキャピタル コングレコンベンションセンター

住所	大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 北館 B2F
入試日程	医学部一般選抜一次

大阪試験場

大阪ガーデンパレス

住所	大阪府大阪市淀川区西宮原1-3-35
入試日程	医学部一般選抜二次、歯学部一般選抜前期

福岡試験場

TKPエルガーラホール

住所	福岡県福岡市中央区天神1-4-2
入試日程	医学部一般選抜一次

医学部地域枠選抜の出願要件等について

医学部地域枠選抜については、出願資格や奨学金の要件等が以下のとおり各区分により異なります。地域枠の入試区分によっては、奨学金貸与候補生となるための事前申し込みが必要となるものがあります。詳しくは各奨学金問合せ窓口までお問い合わせください。

入試区分		学校推薦型選抜			一般選抜	
地域枠区分		地域枠 A (岩手県出身者枠)	地域枠 B (東北出身者枠)	秋田県地域枠 (秋田県出身者枠)	地域枠 C (全国枠)	地域枠 D (全国枠・診療科指定)
試験日		11 月 23 日（土）			【一次】1/22(水)【二次】1/31(金)・2/1(土) ※二次はいずれか 1 日選択	
募集人員		15 名	8 名 (岩手県出身者 4 名を含む)	2 名	5 名	7 名
出願 資格	卒業年	既卒 1 年まで	既卒 1 年まで	既卒 1 年まで	制限なし	制限なし
	出身地域	岩手県	東北 6 県	秋田県	制限なし	制限なし
	成績状況	全体の学習成績の状況が 4.3 以上	全体の学習成績の状況が 4.0 以上	全体の学習成績の状況が 4.0 以上	制限なし	制限なし
奨学金 貸与額	貸与額	年額 440 万円	月額 30 万円	月額 30 万円	月額 30 万円	月額 20 万円
	入学一時金	410 万円	なし	なし	なし	760 万円
	6 年間総額	3,050 万円	2,160 万円	2,160 万円	2,160 万円	2,200 万円
入学時学納金額 (諸会費含む)		12/13 迄：200 万円	12/13 迄： (一括)940 万円 (分納)590 万円	12/13 迄： (一括)940 万円 (分納)590 万円	2/13 迄： (一括)940 万円 (分納)590 万円	2/13 迄： (一括)940 万円 (分納)590 万円
貸与候補生 事前申込		要 募集期間：9/6～9/20	要 募集期間：9/6～9/20	不要	要 募集期間：10/15～11/8	要 募集期間：10/15～11/8
奨学金 (貸与候補生含む) 問合せ窓口		岩手県保健福祉部 医療政策室 TEL:019-629-5427	岩手県医療局 医師支援推進室 TEL:019-629-6352	秋田県健康福祉部医務薬事課 医療人材対策室 TEL:018-860-1410	岩手県医療局 医師支援推進室 TEL:019-629-6352	岩手県国民健康保険団体連合会 保健介護課 TEL: 019-623-4324
返還の免除 ※ 1		岩手県内で臨床研修修了後、9 年間、県内の公的病院等に勤務すること。(キャリア形成プログラムに従って勤務することが前提となります。)※2	岩手県内での臨床研修を含む 9 年間、岩手県立病院等に勤務すること。(キャリア形成プログラムに従って勤務することが前提となります。)※2	キャリア形成プログラムに従って秋田県内で 9 年間、うち 4 年間は、知事が指定する医師不足地域の公的医療機関等で勤務すること。※2	岩手県内での臨床研修を含む 9 年間、岩手県立病院等に勤務すること。(キャリア形成プログラムに従って勤務することが前提となります。)※2	岩手県内での臨床研修を含む 9 年間、岩手県内の市町村立病院・県立病院等に勤務すること。(キャリア形成プログラムに従って勤務することが前提となります。)※2
注意事項		地域枠選抜で併願可能な組み合わせは次の 5 つのパターンです。 ①地域枠 A(岩手県出身者枠)と地域枠 B(東北出身者枠) ②地域枠 B(東北出身者枠)と公募制 ③秋田県地域枠と地域枠 B(東北出身者枠) ④秋田県地域枠と公募制 ⑤秋田県地域枠と地域枠 B(東北出身者枠)と公募制 ◎合格の優先順位は次のとおりとなります。 上記①、②の場合・・・・・・地域枠 A>地域枠 B>公募制 上記③、④、⑤の場合・・・・・・秋田県地域枠>地域枠 B>公募制				総合診療科、小児科、産婦人科のいずれかの医師として勤務する強い意思を有する。
					【一般選抜で併願不可となる組み合わせ】 ・一般枠と地域枠 C ・一般枠と地域枠 D 【一般選抜で併願可能となる組み合わせ】 ・地域枠 C と地域枠 D ※合格の優先順位は地域枠 D>地域枠 C	

※1 各奨学金の返還の免除要件及びキャリア形成プログラム等の詳細については、各県のホームページ等で内容を必ずご確認ください。

※2 岩手県及び秋田県のキャリア形成プログラムの内容は、今後変更となる可能性がありますので、予めご了承ください。